

## 研修参加報告書

### 記入例

施設名 特別養護老人ホーム〇〇苑

※1 研修1行で記載してください。(一人の職員が複数の研修に参加した場合には次の項番に続けて記載してください。)

※一人の職員が複数の研修を受講した場合、申請額欄には、研修参加費の合計か、一人当たりの補助限度額(10,000円)のいずれか小さい方を記載してください。

項番	参加者		参加日	研修名称	経費(単位:円)	
	氏名	職名			研修参加費	申請額
1	北 一郎	生活支援員	4月28日	〇〇研修	2,000	2,000
2	北 一郎	生活支援員	8月20日	××研修	8,000	8,000
3	南 二郎	相談員	6月19日	□□研修	4,000	4,000
4	南 二郎	相談員	10月21日	▲▲研修	8,000	6,000
5	埼玉 彩	管理者兼生活支援員	8月30日	▽▽研修	12,000	10,000
6						
7	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px;"> <p><b>【参加者欄】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・同じ職員が複数の研修を受講した場合は、その職員について続けてご記入ください。</li> <li>・施設長及び事務員は補助対象ではありませんが、直接処遇業務を兼務している場合は補助対象となりますので、職名欄にわかるようにご記入ください。</li> </ul> </div>		<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px;"> <p><b>【研修参加費欄】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・実際にかかった研修参加費をご記入ください。</li> <li>・テキスト代等も対象となりますので、該当ある場合は研修参加費欄に研修参加費と合算の上、ご記入ください。 なお、交通費や食費等は対象外です。</li> </ul> </div>		<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px;"> <p><b>【申請額欄】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・一人当たりの補助限度額は1万円です。</li> <li>・例えば項番3~4の職員(南二郎)が研修を受講するに当たっては、合計12,000円かかっていますが、補助限度額を超えているため、項番4の申請額欄には限度額内に収まるよう「6,000円」とご記入ください。</li> </ul> </div>	
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
合計						30,000

**【合計欄】**  
申請額の合計をご記入ください。